

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КИСТ

  
Н.В. Плошник

« 01 » « 09 » 2016 г.

*Фр 1233*

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы *123*

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письма Минобразования РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников техникума в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников техникума, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися и воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и воспитанниками.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К основному персоналу техникума относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (преподаватель, мастер производственного обучения, заместитель директора, директор);

- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по физическому воспитанию, преподаватель по БЖ).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях в техникуме, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.4. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для преподавателей, мастеров п/о, воспитателей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, в том числе – дежурства по образовательной организации.

2.5. При составлении графика дежурств педагогических работников образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебно-производственной работе, по общеобразовательным дисциплинам, заместителем директора по воспитательной работе (педагога дополнительного образования), заведующим учебной части.

2.7. Продолжительность рабочего времени учителя на 1 ставку устанавливается в количестве 18 часов. Учительская нагрузка для учителя ежегодно определяется учебным планом и тарификацией.

Продолжительность рабочего времени для других педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При

работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации.

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

- проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
- подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;
- руководство методическим объединением;
- индивидуальные занятия;
- работа с одарёнными детьми;
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития техникума;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
- укрепление материально-технической базы техникума;
- заведование кабинетом, мастерскими, лабораториями.

3.2 Структура рабочего времени рабочего дня:

- педагогическая деятельность;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации.

3.4. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из расписания и календарного графика.

3.5. Внутреннее совмещение должностей определяется приказом директора учреждения